

Hrubieszów, dnia 09.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130.000 PLN pn.

USŁUGA ZEWNĘTRZNA W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ DLA

FIZJOTERAPEUTÓW SPZOZ W HRUBIESZOWIE Z ZAKRESU :

TERAPIA MANUALNA W KONCEPCJI OSTEOPATCZNEJ,

PNF KURS PODSTAWOWY

Znak sprawy: 15/2025

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie
Adres siedziby	22-500 Hrubieszów, ul. Piłsudskiego 11
Telefon	(084) 53 53 207
Adres strony internetowej Zamawiającego	http://www.spzozhrubieszow.pl
Nr REGON	000308376
Nr NIP	9191517717
Dni i godziny pracy Zamawiającego	poniedziałek – piątek godz .7:30 – 15:05
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane: Zapytanie ofertowe , zmiany i wyjaśnienia Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia	https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
Adres poczty elektronicznej	zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Agnieszka Ślázak

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024, poz. 1320 z późn. zm)
2. *Zamawiający informuje, że zamówienie współfinansowane jest z środków funduszy Europejskich w ramach programu Interreg NEXT Poland-Ukraine 2021-2027, projekt „Zdrowi i sprawni mieszkańcy powiatu hrubieszowskiego i rejonu łuckiego na wykonanie zadania „ Szkolenia i wymiana wiedzy z zakresu rehabilitacji dla personelu obu szpitali” Umowa o dotację nr PLUA.02.01-IP.01-0022/23-00*

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla fizjoterapeutów SPZOZ w Hrubieszowie z zakresu: terapia manualna w koncepcji osteopatycznej, PNF kurs podstawowy w podziale na 2 (słownie: dwie) części . :
Część 1 - Terapia manualna w koncepcji osteopatycznej,
Część 2 - PNF kurs podstawowy
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień oznaczony jest kodem CPV:
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 1 do Zapytania ofertowego
4. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania , jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i przygotowaniem szkolenia .
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Liczba części – 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

1. Termin wykonania umowy: od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2026r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu
 - 1) Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i nie wymaga złożenia w tym zakresie żadnego oświadczenia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.514.), z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy;

NEXT Poland-Ukraine

Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

- 2) Na dowód braku podstaw wykluczenia z postępowania , o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu , sporządzone według wzoru stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli :
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu.
 - 3) nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust.6.
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie unieważnienia postępowaniu , jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu ,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia , chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą , która może mieć wpływ na wynik postępowania.
 - 6) jedyny oferent uchylił się od zawarcia umowy,
6. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając jemu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo anulowania przedmiotowego postępowania , dla którego nie minął termin składania ofert bez podania przyczyny.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale V ust 3 pkt 2 składa każdy z tych wykonawców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

VII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium **Cena 100%**
2. Ustalenie liczby punktów za kryterium cena [C], nastąpi wg wzoru:

Sposób obliczania wg. wzoru	
$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \% \times 100$	

2. W ramach kryterium **cena [C]**, ocenie podlegać będzie cena całkowita brutto zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
3. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym Zaproszeniu. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto nie może ulec podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych we wzorze umowy.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się
 - 2) końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów .
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie ,Zamawiający wzywa Wykonawców , którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w tym przedstawienia dowodów dotyczących obliczenia ceny jeżeli proponowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia , tj. odbiega o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikających z odrębnych przepisów Zamawiający dokona oceny tych wyjaśnień w porozumieniu z Wykonawcą i może odrzucić ofertę, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają ceny podanej w ofercie.
9. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona w BK2021.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ .

1. Na ofertę składają się:
 - 1) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia
2. Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone według wzoru stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim po przez Bazę Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, od ogłoszenia zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert tj. składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności (dalej zwanej: BK2021).
3. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie drogą e-mail pod adresem zamowienia.publiczne@spzozhrubieszow.pl
4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego Wniosek należy przesłać za pośrednictwem BK2021**
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego .Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający przedłoży termin składania ofert, o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach , jeżeli jest to konieczne ze względu na zakres wprowadzonych zmian .
10. Zmiany treści Zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego .

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. **Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w Rozdz. VIII. Zapytania ofertowego**
5. Oferta jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Tajemnica przedsiębiorstwa :**
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni .
2. Bieg terminu związana ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA:

1. Termin składania ofert upływa dnia **17.12.2025 r o godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021 dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce Oferta do niniejszego postępowania.
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę złożenia w BK2021

XIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w okolicznościach wskazanych we wzorze umowy(zał. nr 3 do Zapytania ofertowego)
3. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta w formie pisemnej albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem.
4. Jeżeli wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną największą liczbę punktów.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.

XIV. INFORMACJE O ZAKAZIE KONFLIKTU INTERESÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Czynności z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te w celu wykazania braku konfliktu interesów po zapoznaniu się z Wykonawcami , którzy złożyli oferty składają stosowne oświadczenia.
3. Jeżeli po złożeniu oświadczenia osoby wskazane w pkt 2 powezmą wiadomość o istnieniu konfliktu interesów, niezwłocznie złożą oświadczenie o istnieniu konfliktu interesów. osoby te zostaną wyłączone z wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, a czynności wcześniej podjęte przez te osoby będą podlegały powtórzeniu , z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.


XV. KLAUZULA INFORMACYJNA .

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, ul. Piłsudskiego 11, tel. 84 6962611; e-mail: sekretariat@spzozhrubieszow.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: inspektor@spzozhrubieszow.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - 4) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 7) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 - 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
 - 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Zatwierdzam: 
Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Hrabieszowie
mgr Arkadiusz Bratkowski
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do
podejmowania czynności w jego imieniu

